

MAAŞ TAHAKKUK İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-602
İlk Yayın Tarihi	26.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Personele ödenecek maaş bilgilerini ilgili mevzuatlar uyarınca Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)'ne kayıt yapar. KBS üzerinden maaş onaylanır ve muhasebe birimine Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)'na online gönderilir. (Değişiklik varsa 3 (üç) defaya kadar yapılabilir. KBS üzerinden gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisince onaylandıktan sonra maaş mutemedi tarafından düzenlenen maaş raporları kontrol edilerek (SGDB) gönderilmek üzere imzalanır. Maaş raporları tahakkuk evrakı teslim listesine imza karşılığı elden teslim edilir. Maaş raporları incelenerek hatalı olup olmadığına karar verilir. Hata Yoksa Maaş bilgileri anlaşmalı bankaya gönderilerek ayın 15 (on beş)'inde maaşlar anlaşmalı banka aracılığıyla personelin banka hesabına yatar. Hata Varsa	Maaş Mutemedi Maaş Mutemedi Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Maaş Mutemedi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Anlaşmalı Banka	KBS Otomasyon KBS Otomasyon Maaş Raporları Maaş Raporları Maaş Raporları Online İşlem
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN